

Regulamin Komisji i zespołów problemowych Krajowej Izby Architektów RP

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację i tryb działania Komisji i zespołów problemowych funkcjonujących w ramach Krajowej Izby Architektów RP, powoływanych przez Krajową Radę Izby Architektów RP
2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - 1) **Prezecie** – należy rozumieć przez to Prezesa Krajowej Rady Izby Architektów RP;
 - 2) **Izbie** – należy rozumieć przez to Izbę Architektów RP;
 - 3) **Radzie** – należy rozumieć przez to Krajową Radę Izby Architektów RP;
 - 4) **Okręgowych Radach** – należy rozumieć przez to Okręgowe Rady Izby Architektów RP;
 - 5) **Komisji** – należy rozumieć przez to komisję zajmująca się określonym w regulaminie zakresem działań;
 - 6) **Podkomisji** – należy rozumieć przez to element struktury komisji;
 - 7) **Zespole** – należy rozumieć przez to zespół problemowy utworzony dla potrzeb Rady lub wchodzący w skład Komisji, Podkomisji i hierarchicznie jej podporządkowany;
 - 8) **Zespole analiz** – należy przez to rozumieć jednoosobowy lub wieloosobowy zespół zadaniowy do przeprowadzania analiz, zleczanych przez Krajową Radę lub komisje, podkomisje oraz zespoły problemowe. Zespół analiz funkcjonuje w strukturze Komisji prawa inwestycyjnego;
 - 9) **Koordinatorze** – należy rozumieć przez to Koordynatora Komisji, ustanowionego wówczas, gdy Komisja w swojej strukturze posiada podkomisje;
 - 10) **Przewodniczącym** – należy rozumieć przez to Przewodniczącą Komisji, Podkomisji lub Zespołu, powołanego przez Radę na wniosek Prezesa ;
 - 11) **Konwencie** – należy rozumieć przez to Konwent Przewodniczących składający się z Przewodniczących Rad Okręgowych Izb Architektów RP, funkcjonujący wg. odrębnych regulacji Izby.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Komisja jest organem pomocniczym, powoływany przez Radę, działającym pod merytorycznym nadzorem Rady.
2. Wszelkie opracowania i dokumenty przygotowywane w ramach działalności Komisji, Podkomisji i Zespołów są materiałami wewnętrznymi Komisji. Opinie, stanowiska i dokumenty opracowane w Komisji, są przekazywane do wykorzystania przez Radę.
3. Rada zleca Komisji zadania do realizacji, które Koordynator lub Przewodniczący uwzględniają w planie prac Komisji, Podkomisji, Zespołów.
4. Rada zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji i Zespołów problemowych.

§ 3

1. W ramach Komisji mogą być tworzone Podkomisje i/lub Zespoły.

2. Komisje, Podkomisje i Zespoły mogą liczyć od 3 do 7 członków z wyjątkiem Zespołu analiz, który może liczyć od 1 do 3 członków. Rada w drodze uchwały może powiększyć liczbę członków Komisji, Podkomisji lub Zespołu. Członkowie Komisji, w strukturze której znajdują się Podkomisje, pełnią rolę jedynie Koordynatorów. W takim przypadku liczba Koordynatorów nie może przekraczać liczby Podkomisji.
3. Prace Komisji, Podkomisji i Zespołów prowadzi Przewodniczący lub Koordynator.
4. Koordynator lub Przewodniczący, może występować do Rady z wnioskami dotyczącymi zakresu prac oraz zasad funkcjonowania Komisji, Podkomisji, Zespołu.
5. Komisja, Podkomisja lub Zespół sporządza sprawozdanie z bieżącej działalności, które przedstawia Radzie co kwartał oraz na żądanie Prezesa lub Rady, poza ww. terminem
6. Komisja sporządza i przedstawia Radzie coroczne sprawozdanie z działalności, uwzględniające wykonane prace i poniesione wydatki na poszczególne działania. Sprawozdanie przedkładane jest Radzie na miesiąc przed wyznaczonym terminem Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP.

Rozdział III

Powołanie oraz obowiązki członków Komisji, Podkomisji i Zespołów

§ 4

1. Komisje i Podkomisje oraz Zespoły w tym Zespół analiz powołuje w drodze uchwały Rada. Uchwała o powołaniu Komisji, Podkomisji, Zespołu, określa w szczególności:
 - a) nazwę Komisji, Podkomisji, Zespołu
 - b) cel powołania, zakres działań oraz jeśli jest taka potrzeba – zadania szczegółowe
 - c) czas działania Komisji, Podkomisji, Zespołu
 - d) co najmniej Przewodniczącego lub Koordynatora
2. Sposób wyboru składu Komisji:
 - 1) Członkowie komisji, podkomisji i zespołów są wybierani spośród członków IARP
 - 2) Przewodniczącego lub Koordynatora powołuje Rada na wniosek Prezesa;
 - 3) Pozostałych członków Komisji, Podkomisji, Zespołu, powołuje Rada na wniosek Przewodniczącego lub Koordynatora, w oparciu o rekomendację Okręgowych Rad, zgodnie z § 4 ust. 11
3. Członkowie Komisji, Podkomisji, Zespołu, za wyjątkiem Komisji prawa inwestycyjnego, na pierwszym posiedzeniu, dokonują wyboru zastępcy lub zastępców Przewodniczących i Sekretarza. Wyboru zastępcy(ów) Przewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje spośród swoich członków Komisja, Podkomisja lub Zespół w formie uchwały, przy obecności minimum połowy aktualnego składu. Zastępców i Sekretarza rekomenduje Przewodniczący lub Koordynator. Uchwałę o wyborze zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, Podkomisji lub Zespołu przekazuje się do Sekretarza Rady
4. Komisja, Podkomisja lub Zespół może w każdym czasie odwołać członków pełniących funkcję zastępcy czy sekretarza. Odwołanie z tych funkcji nie pozbawia członkostwa w Komisji.
5. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji w Komisji, Podkomisji lub Zespole - staje się ona skuteczna z chwilą złożenia Przewodniczącemu. Przewodniczący składa rezygnację Prezesowi. Kopię rezygnacji przekazuje się Sekretarzowi Rady.
6. W przypadku odwołania przez Radę Przewodniczącego, Rada dokona wyboru nowego Przewodniczącego na tym samym posiedzeniu.
7. W przypadku rezygnacji przez Przewodniczącego z funkcji (przedkładanej Prezesowi i skutecznej z chwilą złożenia), Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu Rady, odbywającym się po złożeniu rezygnacji. Powołanie nowego Przewodniczącego odbywa się na wniosek Prezesa.
8. Do zakresu czynności Przewodniczącego należy:
 - a) kierowanie pracami Komisji, Podkomisji lub Zespołu,
 - b) reprezentowanie Komisji, Podkomisji lub Zespołu wobec Rady i innych organów Izby,

- c) opracowanie planu pracy Komisji, Podkomisji lub Zespołu w uzgodnieniu z Radą.
W przypadku gdy Komisja posiada w swoim składzie Podkomisje lub Zespoły problemowe, opracowanie planu pracy Podkomisji i Zespołu odbywa się przy udziale Przewodniczącego Komisji lub Koordynatora,
 - d) podział pracy między członków Komisji, Podkomisji lub Zespołu,
 - e) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie, obradom
 - f) zarządzanie głosowania w określonych sprawach w toku posiedzenia.
9. Zastępca Przewodniczącego, pełni funkcję Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, albo w przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego do czasu powołania kolejnego Przewodniczącego. W takim przypadku zastępcy przysługują wszystkie kompetencje Przewodniczącego.
10. Zakres obowiązków sekretarza uzgadniany jest między sekretarzem a Przewodniczącym. Biuro Rady współpracuje z sekretarzem komisji, podkomisji lub zespołu w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
11. Okręgowe Rady przedkładają Radzie - kandydatów na członków Komisji, Podkomisji i Zespołów w ramach puli członków wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 3 wraz z rekomendacją.
Zgłoszenie kandydata powinno wskazywać Komisję, Podkomisję lub Zespół, do których kandyduje wraz z rekomendacją Rady Okręgowej i oświadczeniem o uzyskaniu zgody kandydata na kandydowanie do wskazanej Komisji, Podkomisji lub Zespołu, a także zwięzłą informację o:
- a) doświadczeniu kandydata w zakresie profilu Komisji, Podkomisji lub Zespołu, do którego kandyduje i w pracy na rzecz samorządu zawodowego
 - b) profilu pracy zawodowej kandydata (projektant, urzędnik, pracownik naukowy, itp).
12. W razie rezygnacji lub odwołania członka komisji, Koordynator lub Przewodniczący komisji, w której nastąpił wakat, może w ramach puli członków wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 3 zarekomendować w to miejsce innego członka Izby, przedkładając zgłoszenie o zawartości określonej w § 4 ust. 11 lit. a-b
13. W razie rezygnacji członka wskazanego przez Prezesa, nowego członka powołuje się na wniosek Prezesa
14. Członek Komisji może zostać odwołany z członkostwa w Komisji przez Radę. Wniosek o dowołanie może złożyć Koordynator, Przewodniczący lub Rada Okręgowa rekomendująca członka. Wniosek złożony przez Koordynatora lub Przewodniczącego powinien zostać podpisany przez minimum połowę członków aktualnego składu Komisji, Podkomisji lub Zespołu.
15. Mandaty wszystkich członków Komisji, Podkomisji lub Zespołu wygasają zgodnie z terminem określonym w uchwale powołującej jednak nie dłuższym niż kadencja Rady.

Rozdział IV

Zadania Komisji, Podkomisji i Zespołów

§ 5

1. Komisje i Zespoły problemowe realizują cele określone przez Radę. Odpowiednio do swoich kompetencji. Komisje:
- 1) opracowują analizy i propozycje opinii projektów aktów prawnych, a także wewnętrznych regulacji Izby
 - 2) zgłaszają do Rady postulaty zmian w przedmiocie obowiązujących aktów prawnych,
 - 3) występują do Rady z propozycjami zmian w wewnętrznych regulacjach Izby,
 - 4) monitorują na bieżąco procesy legislacyjne i przygotowują propozycje stanowisk Izby odnośnie tych procesów,
 - 5) analizują oraz proponują interpretację i wykładnię obowiązujących przepisów na potrzeby prac Komisji, oraz w ramach wspierania działań na rzecz poprawy warunków wykonywania zawodu przez architektów,
 - 6) przygotowują i prowadzą działania Izby w sprawach procesów legislacyjnych, poprawy warunków wykonywania zawodu, kształcenia i edukacji, budowaniu wizerunku Izby,
 - 7) przygotowują propozycje zakresu działań Komisji lub Zespołów
2. Zakres kompetencji i zakres podejmowanych działań Komisji i Zespołów może być zmieniony, poszerzony lub ograniczony z inicjatywy Rady lub na wniosek Komisji lub Zespołu, uchwałą Rady. Komisje odpowiednio do swoich kompetencji, opracowują i przedkładają Radzie do akceptacji roczne programy działania wraz ze sprawozdaniem

3. Podział tematyczny Komisji, Podkomisji i Zespołów wraz z ramowym zakresem działań.
- 1) **Komisja samorządu zawodowego** zajmuje się zagadnieniami związanymi z organizacją i zasadami funkcjonowania Izby. Zakres pracy Komisji to m.in.:
- a) ustawa o zawodzie
 - b) regulacje wewnętrzne Izby
 - c) sprawy zgłaszane przez członków Izby, a dotyczące jej funkcjonowania, jako wsparcie dla Okręgowych Izb Architektów RP
- 2) **Komisja prawa zamówień publicznych** zajmuje się zagadnieniami związanymi z procesem przygotowania i realizacji inwestycji publicznych. Zakres pracy komisji to m.in.:
- a) ustawa prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi
 - b) współdziałanie w zakresie propozycji regulacji w zamówieniach publicznych dot. konkursów architektonicznych i urbanistycznych.
 - c) współdziałanie w zakresie propozycji dotyczących zagadnień rynku pracy dla architekta w trybie zamówień publicznych
- 3) **Komisja prawa inwestycyjnego** zajmuje się zagadnieniami, związanymi z przygotowaniem i realizacją inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem twórczości architektonicznej. **W strukturę komisji wchodzi:**
- a) **Podkomisja prawa budowlanego**, która podejmuje działania m.in. w zakresach:
 - inicjowania modyfikacji, tworzenia i opiniowania przepisów prawa, związanych z projektowaniem architektoniczno-budowlanym (prawo budowlane, rozporządzenia o warunkach technicznych, rozporządzenie o treści i formie projektu budowlanego, itp.)
 - realizacji prawa budowlanego – prawo inwestycyjne w praktyce. Stanowiska i opinie Izby w sprawach zawodowych i związanych ze stosowaniem przepisów prawa.
 - b) **Podkomisja architektury, urbanistyki, planowania przestrzennego**, która podejmuje działania m.in. w zakresie:
 - twórczości architektonicznej jako wartości. Prawo autorskie dostosowane do specyfiki twórczości architektonicznej.
 - projektowania urbanistycznego jako kompetencji architektów
 - modyfikacji, tworzenia i opiniowania przepisów prawa, związanych z projektowaniem urbanistycznym oraz z planowaniem przestrzennym (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych, ustawa o rewitalizacji, itp.)
 - monitoring zapisów planów miejscowych i uchwał przygotowanych na podstawie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych itp.
 - c) **Zespół analiz legislacyjnych**, którego podstawowym zakresem działań są analizy z zakresu funkcjonowania prawa związanego z procesem budowlanym w Polsce i UE.
Opracowania przekazywane są do podkomisji, właściwej co do zakresu analizy. Zakres działań określany jest przez Koordynatora Komisji prawa inwestycyjnego, w związku z zadaniami komisji określonymi przez Radę. Zespół analiz może zajmować się również sprawami zlecanymi przez inne komisje, lub organy statutowe Izby, za pośrednictwem Rady.
- 4) **Komisja ds. warunków wykonywania zawodu** zajmuje się sprawami mającymi wpływ na warunki pracy architekta. Celem komisji jest dążenie do optymalizacji warunków i narzędzi pracy. Kompetencje Komisji to m.in.:
- a) Zakres usługi architekta, zasady wycen, umowa ramowa i wzorcowa, polisa ubezpieczenia OC itp.
 - b) Zasady monitoringu konkursów i zamówień publicznych. Propozycje dot. systemu pracy sędziów konkursowych i członków komisji przetargowych
 - c) wsparcie działań portalu „Warsztatu architekta”, w tym dostęp do prawa i Polskich Norm.
- W strukturę komisji wchodzi m.in.
- Zespół do spraw warunków ubezpieczenia OC architektów
 - Zespół do spraw BIM, podejmujący działania dot. wdrażania otwartego systemu wymiany danych.
- 5) **Komisja ds. kształcenia i edukacji.** Kompetencje Komisji to m.in.:

- a) Powszechna edukacja architektoniczna; edukacja dzieci i młodzieży;
 - b) Kształcenie architektów; szkolnictwo wyższe;
 - c) Szkolenia i warsztaty. Doskonalenie zawodowe. Kształcenie ustawiczne;
 - d) Praktyki studenckie i zawodowe; monitoring rynku pracy
- 6) Komisja ds. kontaktów międzynarodowych** zajmuje się analizą doświadczeń w zakresie wykonywania zawodu architekta i procesów inwestycyjnych w innych państwach z analizą możliwości i uwarunkowań skorzystania z tych doświadczeń w Polsce. Zakres działań to m.in.:
- a) zasady funkcjonowania Izb zawodowych i organizacji architektów;
 - b) zasady tworzenia i realizacji prawa inwestycyjnego w krajach UE
 - c) warunki wykonywania zawodu architekta w krajach UE;
- 7) Komisja ds. mediów i informacji** zajmuje się organizacją przekazu medialnego Izby i publikacjami. Zakres działań to m.in.:
- a) Rada programowa ZA;
 - b) Zespół wydawniczy;
 - c) Strona www, Facebook, Twitter
4. Rada może powoływać inne Komisje, Zespoły, dla potrzeb funkcjonowania samorządu, stosując odpowiednio regulacje zawarte w § 4

Rozdział V

Organizacja pracy

§ 6

1. Posiedzenia Komisji, Podkomisji lub Zespołu odbywają się w miejscu i czasie ustalonym przez Koordynatora lub Przewodniczącego a także za pomocą mediów elektronicznych. Przewodniczący może uwzględnić wniosek członka Komisji, albo członka organu Izby o zwołanie dodatkowego posiedzenia, poza terminem wyznaczonym przez Przewodniczącego lub Koordynatora spotkania.
2. Koordynator, Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem Rady, zwołuje posiedzenie, odpowiednio Komisji, Podkomisji lub Zespołu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane przez członków
3. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zostać wysłane na minimum 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W sprawach nagłych, o szczególnym znaczeniu - posiedzenie może być zwołane w drodze konsultacji telefonicznych lub za pomocą mediów elektronicznych bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Komisja i Podkomisja może wnioskować do Rady o powołanie spośród swoich członków i innych członków Izby doraźnych zespołów problemowych, proponując dla nich zakres działania, termin zakończenia prac, obowiązek i sposób składania sprawozdań oraz skład osobowy.
5. Rada zapewni Komisji, Podkomisji i Zespołom obsługę prawną. Prawnik może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Komisji, Podkomisji lub Zespołu z głosem doradczym. Zakres pomocy prawnej świadczonej przez prawnika jest ustalany przez Koordynatora lub Przewodniczącego.
6. Komisja i Podkomisja może zwracać się do Rady o konsultacje podejmowanych działań i opracowywanych dokumentów z Okręgowymi Radami lub Konwentem Przewodniczących. Opinie Okręgowych Rad lub Konwentu Przewodniczących są opiniami doradczymi. Rada może upoważnić Komisję, Podkomisję lub Zespół do bezpośredniego zwrócenia się o opinie do Okręgowych Rad lub Konwentu Przewodniczących a także do innych Komisji, Podkomisji i Zespołów
7. W posiedzeniach Komisji, Podkomisji lub Zespołu mogą uczestniczyć członkowie Rady oraz zaproszeni goście. Przysługuje im głos doradczy.
8. Stanowiska Komisji, Podkomisji, Zespołu, w tym program działań, podejmowane są w drodze głosowania. Stanowiska podejmowane są niezależnie od liczby członków Komisji, Podkomisji lub Zespołu uczestniczących w posiedzeniu, zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Koordynatora lub Przewodniczącego. Koordynator lub Przewodniczący może zarządzić głosowanie elektroniczne poprzez pocztę elektroniczną (e-mail).
9. Stanowiska przyjęte przez Komisję przekazywane są do Rady. Komisja, przed przekazaniem do Rady stanowisk opracowanych przez Podkomisje lub Zespoły, dokonuje ich analizy, pod kątem zgodności z przyjętymi

założeń pracy. Na wniosek Komisji – stanowisko Podkomisji lub Zespołu może być ponownie skierowane do analizy lub może ulec modyfikacji.

10. Stanowiska opracowane przez Podkomisję przekazywane są do Komisji, w skład której wchodzi. Stanowiska opracowane przez Zespoły przekazywane są do podkomisji, a w przypadku jej braku do Komisji, w skład której wchodzi
11. Z posiedzeń Komisji, Podkomisji lub Zespołu sporządzany jest protokół zawierający kluczowe ustalenia w szczególności stanowiska w drodze uchwały, poczynione w toku posiedzenia. Protokół powinien zostać zaakceptowany odpowiednio przez Koordynatora lub Przewodniczącego w najkrótszym możliwym czasie po zakończeniu posiedzenia. Protokół, po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego lub Koordynatora przesyłany jest do członków Komisji, Podkomisji lub Zespołu. W ciągu 3 dni od otrzymania protokołu, każdy członek Komisji, Podkomisji, Zespołu może zgłosić pisemnie (e-mailem) zastrzeżenia do treści protokołu. Zastrzeżenia są przedmiotem obrad w toku kolejnego posiedzenia.
12. Protokoły z posiedzeń, po upływie okresu na zgłaszanie zastrzeżeń co do ich treści (zgodnie z ust. 11) oraz stanowiska przyjęte przez Komisję, Podkomisję lub Zespół przekazywane są Prezesowi i Sekretarzowi Rady.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 7

1. Wydatki Komisji pokrywane są z budżetu Krajowej Izby Architektów RP, w ramach środków zapreliminowanych w budżecie, przyjętym przez Krajowy Zjazd.
2. Członkowie organów Krajowej Izby Architektów RP pobierający diety w formie ryczałtu z tytułu pełnienia funkcji w tych organach nie pobierają diet z tytułu udziału w Komisjach, Podkomisjach lub Zespołach
3. Koordynator lub Przewodniczący komisji i podkomisji przy udziale Przewodniczących zespołów - przedstawia Radzie projekt preliminarza budżetowego Komisji na kolejny rok budżetowy.
4. Decyzje w przedmiocie wypłaty diet na rzecz członków Komisji oraz zwrotu wydatków za przejazdy i noclegi podejmuje Skarbnik Rady, na wniosek Koordynatora lub Przewodniczącego - odpowiednio, w zależności od zwołującego posiedzenie.
5. Jeżeli dany wydatek nie został przewidziany w budżecie, wówczas warunkiem jego dokonania jest uprzednia uchwała Prezydium Rady dotycząca akceptacji podjęcia tego działania z określeniem wysokości oraz źródła finansowania.
6. Członek Komisji traci prawo do diety z tytułu pracy w Komisji z chwilą odwołania albo rezygnacji z członkostwa w Komisji lub Zespole problemowym.